

## Opleverlijst – Voorbeeld

Datum en plaats	
Bouwobject (incl. adres)	
Bouwovereenkomst (datum en eventueel contractnummer)	
Opdrachtgever	
Aannemer	

### 1. Deelnemers aan de oplevering

<b>Naam</b>	<b>Functie</b>

### 2. Onderwerp van de oplevering

De oplevering heeft betrekking op de aanvaarding van:

de contractueel vastgelegde totale werkzaamheden

afzonderlijke onderdelen van de totale werkzaamheden, namelijk:


# Profi-gids

by Jungheinrich PROFISHOP

### 3. Gebreken

Bij de door de aannemer verrichte, onder punt 2 genoemde werkzaamheden zijn:

- geen gebreken aangetroffen.
- gebreken overeenkomstig het voorafgaande schriftelijke bezwaar van (datum) \_\_\_\_\_ aangetroffen.
- de volgende gebreken aangetroffen:


### 4. Aanvaarding

De opdrachtgever verklaart betreffende de oplevering van de onder punt 2 genoemde werkzaamheden:

- De oplevering wordt aanvaard.
- De oplevering wordt aanvaard, maar treedt pas in kracht als de onder punt 3 genoemde gebreken volledig zijn verholpen.
- De oplevering wordt geweigerd op basis van de onder punt 3 genoemde gebreken.
- De oplevering wordt aanvaard onder het volgende voorbehoud:


### 5. Rectificatie van gebreken

De rectificatie van de

- onder punt 2 genoemde gebreken
- volgende gebreken:


moet:

- met instemming van alle partijen
- volgens de eis van de opdrachtgever uiterlijk (datum) \_\_\_\_\_ zijn voltooid. Daaropvolgend wordt:

# Profi-gids

by Jungheinrich PROFISHOP

- een nieuwe afspraak voor de oplevering gemaakt.
- de oplevering aanvaard.

## 6. De gevolgen van gebrekkige rectificatie

In het geval dat de onder punt 5 genoemde gebreken niet volledig zijn verholpen binnen de genoemde termijn, behoudt de opdrachtgever zich voor:


## 7. Garantie

De termijn voor garantie

- bedraagt \_\_ jaar en begint met de datum waarop deze opleverlijst wordt ondertekend.
- begint op \_\_\_\_\_
- eindigt op \_\_\_\_\_

## 8. Overig


\_\_\_\_\_  
Plaats en datum

\_\_\_\_\_  
Handtekening aannemer

\_\_\_\_\_  
Handtekening opdrachtgever